El Centro Educativo Calvary es una institución cristiana comprometida con la formación integral de líderes desde preescolar hasta preparatoria, ofreciendo una educación de excelencia fundamentada en principios bíblicos.

FORMATO DE INSCRIPCIÓN

Matrícula N° _____

CICLO ESCOLAR_____

Nombre del alumno: _____

CURP: _____ Grado escolar que solicita: _____

Fecha de Nacimiento: _____/_____/_____ Edad (años y meses): _____

Domicilio:

Calle _____ Número_____

Cruzamientos _____ Colonia _____

C.P. _____

¿El alumno tiene algún hermano inscrito en el Centro Educativo Calvary? Sí (___) No (___)

Si contestó que sí, por favor proporcione la siguiente información:

Nombre: _____

Edad: _____

Nombre: _____

Edad: _____

Nombre: _____

Edad: _____

Datos personales de quien inscribe:

Marque: Padre ( ) Madre ( ) Tutor* ( )

Nombre del Padre: _____
Ocupación: _____ Empresa para la que trabaja: _____
Puesto: _____ Escolaridad: _____
Fecha de nacimiento:_____ Lugar de nacimiento: _____
CURP:_____ RFC:
Domicilio (si es diferente al del niño): _____
_____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

¿Actualmente asiste a una iglesia? Sí (__) No (__)

En caso de contestar sí, ¿a qué iglesia asiste? _____

Por favor explique ¿Por qué quiere que su hijo sea parte del Centro Educativo Calvary?
_____
_____
_____
_____
_____
_____

___

Nombre de la Madre: _____
Ocupación: _____ Empresa para la que trabaja: _____
Puesto: _____ Escolaridad: _____
Fecha de nacimiento:_____ Lugar de nacimiento: _____
CURP:_____ RFC:
Domicilio (si es diferente al del niño): _____
_____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

¿Actualmente asiste a una iglesia? Sí (__) No (__)

En caso de contestar sí, ¿a qué iglesia asiste? _____

Por favor explique ¿Por qué quiere que su hijo sea parte del Centro Educativo Calvary?
_____
_____
_____
_____
_____
_____
___

*Favor de llenar en caso de no ser padre o madre quien inscribe al alumno.

Nombre del Tutor: _____
Ocupación: _____ Empresa para la que trabaja: _____
Puesto: _____ Escolaridad: _____
Fecha de nacimiento:_____ Lugar de nacimiento: _____
CURP:_____ RFC:_____
Domicilio (si es diferente al del niño): _____
_____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

¿Actualmente asiste a una iglesia? Sí (__) No (__)

En caso de contestar sí, ¿a qué iglesia asiste? _____

Por favor explique ¿Por qué quiere que el alumno sea parte del Centro Educativo Calvary?
_____
_____
_____
_____
_____

Explique brevemente el motivo por el que no realiza el trámite el padre o madre.

_____
_____
_____
_____
_____

Situación legal

Por favor especifique la situación legal de los padres:

Casados ( ) Unión Libre ( ) Separados ( ) Divorciados ( ) Viudo(a) ( )

Si los padres están divorciados o separados ¿quién tiene la custodia y patria potestad del alumno?

¿Alguno de los padres tiene prohibido por orden judicial, el acceso al alumno, acceso a información o documentación del alumno? Sí ( ) No ( )

En caso de contestar sí, por favor, adjunte una copia del documento que lo respalda.

Por favor detalle las personas que viven en el mismo domicilio que el alumno:

Nombre: _____ Parentesco:_____

Nombre: _____ Parentesco:_____

Nombre: _____ Parentesco:_____

Nombre: _____ Parentesco:_____

Nombre: _____ Parentesco:_____

Nombre: _____ Parentesco:_____

Escuelas Previas

Por favor, indique el historial escolar del alumno.

Escuela	Teléfono	Grado	Año

¿El alumno ha repetido un grado escolar? Sí ( ) No ( )
Explique el motivo: _____
_____

¿Ha sido suspendido o expulsado el alumno de otra escuela? Sí ( ) No ( )
En caso de responder sí, explique el motivo: _____
_____

¿Cómo describiría la personalidad de su hijo y cómo se relaciona con otros?
_____
_____
_____
_____
_____
_____

¿El alumno cuenta con algún tipo de valoración neurológica, psicopedagógica o psiquiátrica? Sí ( ) No ( )

En caso de responder sí, detalle y adjunte una copia del documento que lo respalda:
_____
_____
_____

¿El alumno cuenta con algún medicamento farmacológico prescrito? Sí ( ) No ( )

En caso de responder sí, favor de especificar: _____

Información Familiar

¿Cómo describiría la dinámica familiar (relación con padres y hermanos, método de disciplina, consecuencias)?
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____

¿El alumno utiliza redes sociales con autorización de sus padres? Sí ( ) No ( )

En caso de responder sí, favor de especificar cuáles: _____
_____

Información Académica

Describa brevemente el historial académico de su hijo. Incluir reconocimientos, materias reprobadas, o cualquier

_____
_____
_____
_____
_____
_____

¿Tiene o ha recibido apoyo extraescolar, se han realizado adecuaciones curriculares, tuvo o tiene acompañamiento personalizado? Sí ( ) No ( )

Si contestó sí, por favor explique: _____
_____
_____
_____
_____
_____

¿Ha tenido alguna situación de conflicto con algún compañero, maestro (a) o director? Explique por favor:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Describa los antecedentes en cuanto al estudio o experiencia del idioma Inglés:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Describa a continuación si el alumno realiza alguna actividad extracurricular.

_____
_____
_____
_____

Nota: En caso de alguna dificultad de un área académica o inglés, los padres deberán comprometerse a facilitar asesorías al alumno para que el mismo se integre al programa de la escuela.

Contacto de Emergencia:

Contacto de Emergencia: _____
Parentesco: _____
Número Telefónico: _____

Datos Médicos

Tipo de sangre: _____ Estatura: _____ Peso: _____
Agudeza visual:
Normal. ( )
Disminuida. ( )
Usa lentes. ( )

¿El alumno es alérgico a algún alimento o sustancia? Sí ( ) No ( )

En caso de contestar sí, por favor especificar: _____
_____

¿El alumno es tiene alguna enfermedad o condición de salud? Sí ( ) No ( )

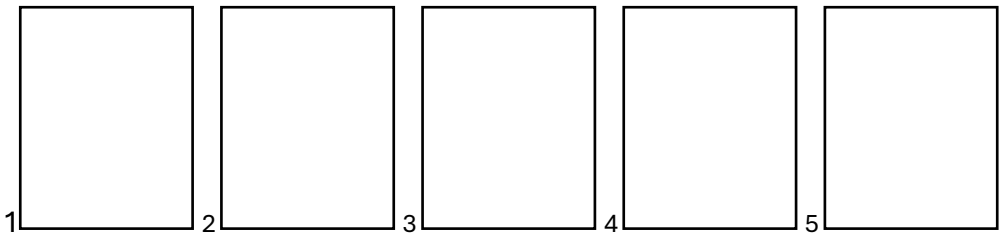
En caso de contestar sí, por favor especificar: _____
_____

Información de Seguridad

Por su seguridad, los niños solamente serán entregados a los padres o personas autorizadas por los padres. Indique quién tiene dicha autorización y proporcione una fotografía actual.

Personas que pueden recoger a su hijo(a):

1. Nombre: _____ Parentesco:_____
2. Nombre: _____ Parentesco:_____
3. Nombre: _____ Parentesco:_____
4. Nombre: _____ Parentesco:_____
5. Nombre: _____ Parentesco:_____



¿Hay alguna persona que específica no pueda recoger o tener acceso a su hijo(a)? Si este es el caso, proporcione el nombre, detalles y foto de la persona.

_____
_____
_____
_____

Esta sección será llenada por el personal del Centro Educativo Calvary

( ) Documentación completa
( ) Formato de aplicación completo
( ) Hoja firmada del manual de padres
( ) Pago de inscripción

Nombre de quien recibe: _____

Fecha: _____/_____/_____/

Firma: _____

Requisitos de Inscripción

PREESCOLAR

Primer Grado

Del Tutor

- Formato de Inscripción del Centro Educativo Calvary completo y firmado.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- Copia de identificación oficial de los padres o tutores.
- Copia de la CURP de los padres o tutores.
- Entrevista con dirección de preescolar, área de psicopedagogía, área pastoral.

Del Alumno

- Tener 3 años cumplidos al 31 de diciembre del año en curso.
- Copia del Acta de nacimiento actualizada.
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Copia de la CURP del alumno.

Segundo Grado

Del Tutor

- Formato de Inscripción del Centro Educativo Calvary completo y firmado.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- Copia de identificación oficial de los padres o tutores.
- Copia de la CURP de los padres o tutores.
- Entrevista con dirección de preescolar, área de psicopedagogía, área pastoral.

Del Alumno

- Tener 4 años cumplidos al 31 de diciembre del año en curso.
- Copia del Acta de nacimiento actualizada.
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Copia de la CURP del alumno.
- Copia de la constancia de estudios de primer grado de kínder, expedida por la SEP (en caso de tenerla).

Tercer Grado

Del Tutor

- Formato de Inscripción del Centro Educativo Calvary completo y firmado.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- Copia de identificación oficial de los padres o tutores.
- Copia de la CURP de los padres o tutores.
- Entrevista con dirección de preescolar, área de psicopedagogía, área pastoral.

Del Alumno

- Copia del Acta de nacimiento actualizada.
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Copia de la CURP del alumno.
- Copia de la constancia de estudios de segundo grado de kínder, expedida por la SEP (en caso de tenerla).

Los alumnos procedentes de escuela particular deberán presentar una carta de no adeudo.

PRIMARIA

Primer Grado

Del Tutor

- Formato de Inscripción del Centro Educativo Calvary completo y firmado.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- CURP de los padres o tutores.
- Identificación oficial de los padres o tutores.
- Entrevista con dirección de primaria, área de psicopedagogía, área pastoral.

Del Alumno

- Copia del Acta de nacimiento actualizada.
- Copia de la CURP.
- Tener 6 años cumplidos al 31 de diciembre del año en curso.
- Constancia de estar estudiando preescolar, expedido por la escuela donde el alumno estudia actualmente o copia del certificado de estudios de preescolar expedido por la SEP.
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Examen Diagnóstico de español, matemáticas e inglés (Alumnos provenientes de otra escuela).
- Informe académico y conductual emitido por la escuela de procedencia.

Segundo a Sexto Grado

Del Tutor

- Formato de Inscripción del Centro Educativo Calvary completo y firmado.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- Copia de identificación oficial de los padres o tutores.
- Copia de la CURP de los padres o tutores.
- Entrevista con dirección de primaria, área de psicopedagogía, área pastoral.

Del Alumno

- Copia del Acta de nacimiento actualizada.
- Copia de la CURP del alumno.
- Copia de la boleta de calificaciones oficial de la SEP.
- 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Carta de buena conducta expedida por la escuela de procedencia.
- Informe académico y conductual emitido por la escuela de procedencia.

Los alumnos procedentes de escuela particular deberán presentar una carta de no adeudo.

SECUNDARIA

Del Tutor

- Formato de Inscripción del Centro Educativo Calvary completo y firmado.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- Copia de la identificación oficial de los padres o tutores.
- Copia de la CURP de los padres o tutores.
- Entrevista con dirección de secundaria, área de psicopedagogía, área pastoral.

Del Alumno

- Certificado de Primaria en original y 2 copias por ambos lados.
- Boleta de calificaciones emitida por la SEP del curso anterior.
- Copia del Acta de nacimiento actualizada.
- 4 fotos tamaño infantil (blanco y negro, acabado mate, no instantáneas).
- Copia de la CURP del alumno.
- Carta de buena conducta expedida por la escuela de procedencia.
- Presentar examen diagnóstico de las asignaturas de español, matemáticas e inglés, previa cita.
- Los alumnos que vienen de escuela particular deben presentar carta de no adeudo.
- Informe académico emitido por la escuela de procedencia.

PREPARATORIA

Del Tutor:

- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- Copia de la identificación oficial de los padres o tutores.
- CURP de los padres.
- Aplicación firmada por el alumno y el tutor.
- Reglamento de Preparatoria firmado por el alumno y el padre o tutor.

Del Alumno:

- 2 fotografías tamaño infantil actual.
- Acta de nacimiento, no mayor a 6 meses de expedición.
- Copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses de antigüedad.
- CURP actualizado y legible, original y copia.
- Carta de buena conducta de la escuela de procedencia con sello y fotografía.
- Certificado de secundaria. (Antes del día 15 de agosto del correspondiente ciclo escolar).
- Dictamen de revalidación de estudios, expedido por el DIRE para quienes hayan cursado educación secundaria o equivalente en el extranjero.
- En caso de ser extranjero: CURP vigente y copia de FM3.

Para alumnos que se inscriben de segundo a sexto semestre:

- Kardex
- Certificado parcial.
- Además de los documentos anteriormente mencionados deberán realizar los trámites de equivalencia o traslado según sea el caso.
- **Equivalencia:** cuando el aspirante procede de otro subsistema.
- **Traslado:** cuando el aspirante realiza un cambio de escuela, pero dentro del mismo subsistema.

*Toda la documentación debe entregarse con 2 copias.

En caso de necesitar *trámite de revalidación* debido a no haber cursado el primer año de preparatoria en el Centro Educativo Calvary, se requerirá realizar el trámite de equivalencia de la siguiente forma:

1. Acudir a la Unidad de Revalidación y Equivalencia de la Dirección de Educación Media Superior ubicada en la Calle 31-B s/n por 6 y 8, Col San Esteban de Lun – Vie de 9:00 a 14:00 hrs con la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento actualizada original
- Certificado completo de Secundaria

- Certificado parcial de estudios de bachillerato (En caso de haber cursado estudios de este nivel en más de una institución, presentar todos los certificados correspondientes).
- Mapa Curricular del plan de estudios de la escuela de procedencia.

**Para más información referente al trámite de equivalencia, contactar al tel. 9992 121 411 ó 9999 303 950 ext 55205.*

2. Se les entregará Comprobante de Solicitud de Equivalencia, el cual se deberá entregar en la Dirección de Preparatoria del Centro Educativo Calvary.

- Leer y firmar el manual de padres y alumnos.
- No se aceptará documentación incompleta.